



Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del contagio Covid-19 negli ambienti di lavoro

<p>Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 24 aprile 2020 da Confindustria Moda, le Associazioni di categoria in essa federate e le organizzazioni sindacali nazionali di categoria CGIL, CISL e UIL;</p>
<p>Nella stesura del Protocollo nazionale le Parti hanno assunto come premesse e linee guida le disposizioni contenute:</p>
<ul style="list-style-type: none">- nei DPCM del 8 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020 e 10 aprile 2020, nonché le Ordinanze ed i Decreti del Ministro della Salute e delle Regioni ad essi collegate o conseguenti;- nel <i>“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del contagio Covid-19 negli ambienti di lavoro”</i> del 14 marzo 2020, sotto scritto dal Governo, Confindustria, Cgil, Cisl, Uil.
<p>Condivisi i principi del Protocollo nazionale;</p>
<p>Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19</p>
<p>Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;</p>
<p>Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;</p>
<p>Tenuto conto degli esiti della previa consultazione avvenuta con il Comitato Aziendale;</p>
<p>Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (a cura del Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);</p>
<p>II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L.</p>
<p>Assume il presente Protocollo aziendale di regolamentazione quale attuazione del Protocollo condiviso del settore moda adottato il 24 aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo.</p>
<p>1. Informazione</p>
<p>II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.</p>
<p>L’informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo il CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela</p>

della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:
a) Informazione preventiva
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. , porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo
b) Informazione all'entrata
Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.
All'entrata vengono affissi e/o consegnati depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda
Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:
<ul style="list-style-type: none"> • l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria • la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus o in quarantena nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio • l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene) • l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
c) Informazione ai terzi
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Azienda.
La nota informativa, che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso dell'Azienda, e con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.
d) Informazione in azienda
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, ed in ogni reparto produttivo, <i>depliant</i> informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei reparti produttivi e nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani
2. Modalità di ingresso e di comportamento in Azienda
a) Controllo della temperatura
Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante apposito rilevatore posto all'entrata e connesso ad un tornello automatico. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, il suddetto rilevatore non farà aprire la sbarra e non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. La persona in tale condizione dovrà uscire dal perimetro aziendale e dare comunicazione all'azienda e al proprio medico curante attendendone le istruzioni.
<i>Rispetto della privacy</i>
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (note 1 e 2)
b) Richiesta di informazioni
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, a chi è sottoposto alla misura della quarantena o è risultato positivo al virus COVID-19, così come familiari o conviventi;
c) Trasporto dei lavoratori
I lavoratori sono invitati ad effettuare il tragitto casa - sede di lavoro preferibilmente con mezzi propri, se possibile utilizzati individualmente.
d) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. , valutata l'organizzazione aziendale e produttiva, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi produttivi, dispone quanto segue:
Il personale aziendale deve permanere il più possibile nella propria postazione lavorativa mantenendo il rispetto della distanza di sicurezza, spostandosi solo in caso di assoluta necessità
In considerazione della presenza di più stabilimenti produttivi, si dispone l'osservanza del seguente protocollo per evitare l'incontro tra i lavoratori/visitatori/etc delle differenti porzioni produttive:
//
Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. , identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:
1. Parcheggi

<p>Il personale una volta lasciato il mezzo di trasporto si deve recare direttamente sul posto di lavoro, evitando di formare gruppi e senza intrattenersi con altre persone durante il tragitto. La procedura inversa vale al termine del turno/giornata lavorativa</p>
<p><i>2. Ingressi</i></p>
<p>Il personale deve evitare assembramenti all'entrata dell'azienda e alla timbratura del badge, disponendosi ordinatamente per mantenere la distanza di sicurezza. Deve altresì indossare prima di accedere ai luoghi comuni i DPI obbligatori</p>
<p><i>3. Zona ristoro, coffee break, ecc.</i></p>
<p>Il personale deve rispettare le distanze di sicurezza fra le persone e attenersi alle norme igieniche nelle aree predisposte alla pausa turno</p>
<p>L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.</p> <p>Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.</p>
<p>3. Modalità di accesso dei fornitori esterni</p>
<p><i>a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda</i></p>
<p>II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. si impegna a consegnare prima dell'ingresso in azienda, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.</p>
<p><i>b) Procedura di ingresso</i></p>
<p>II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L., tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva.</p> <p>L'Azienda ha temporaneamente sospeso l'accesso a persone terze, le quali comunque non possono entrare in autonomia all'interno degli spazi aziendali ma devono essere ricevute e accompagnate dal personale aziendale. A tal proposito eventuali appuntamenti che non hanno la possibilità di essere espletati in modalità telematica devono essere precedentemente concordati, al fine di poter essere svolti singolarmente ed in totale sicurezza.</p>
<p><i>c) Comportamento nella fase di scarico/carico</i></p>
<p>II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L., tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico in azienda.</p>
<p>Il personale addetto alle fasi di carico/scarico deve attenersi alle norme igieniche di sicurezza indossando i DPI obbligatori, mantenendo sempre le distanze di sicurezza dagli operatori. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. E' fatto espresso divieto di accesso alle aree del magazzino a persone terze (autisti).</p>
<p><i>d) Accesso agli uffici</i></p>
<p>II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della</p>

documentazione
Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere la distanza di almeno un metro
<ul style="list-style-type: none"> • Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione
<ul style="list-style-type: none"> • Indossare i DPI (mascherine, etc...)
<i>e) Accesso ai servizi igienici</i>
L'accesso ai servizi igienici è consentito solo ed esclusivamente al personale del Calzaturificio Mexas Srl. Eventuali visitatori saranno accompagnati in un servizio igienico dedicato.
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti
<i>f) Svolgimento delle operazioni di carico e scarico</i>
Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. L'Azienda, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura:
Come punto C
<i>g) Accesso ai locali aziendali per effettuare la fornitura</i>
Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro
<i>h) Mezzi di trasporto aziendali</i>
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. garantisce la pulizia frequente dei mezzi di trasporto e la distanza interpersonale
Nei mezzi di trasporto, in entrata ed uscita, possono essere presenti erogatori di gel per la pulizia delle mani
<i>i) Appalti endoaziendali</i>
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali
Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore
L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute.
In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

4. Pulizia e sanificazione in azienda

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

a) Locali

Al termine della giornata lavorativa i locali vengono arieggiati e periodicamente sanificati mediante irrorazione di agenti disinfettanti

b) Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc)

Al termine della giornata lavorativa, o dell'utilizzo nel caso di attrezzatura condivisa, ogni postazione viene ordinata, pulita e periodicamente sanificata

c) Attrezzature di lavoro condivise (centrali di manovra, dispositivi di comando, etc...)

Come punto b

d) Locali comuni, porte, servizi igienici, .

Trattate come i locali al punto A

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (mensa, bar, erogatori automatici, etc...) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Sanificazione

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale -, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme. In conformità e il DPCM ed il Protocollo nazionale la pongono in relazione all'utilizzo di periodi di cassa integrazione guadagni.

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata.

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. dispone che la sanificazione sia eseguita settimanalmente

I luoghi interessati alla sanificazione periodica sono i seguenti:

Manovia, locali operativi (uffici, magazzini, etc...), bagni e luoghi di uso comune

La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

a) Presenza di una persona con COVID19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

b) Periodicamente, una volta a settimana

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. valuterà il ricorso agli ammortizzatori sociali in occasione della sanificazione, al fine di garantirne una maggiore efficacia, in assenza di personale

c) **II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L.** può disporre una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es servizi igienici, locali comuni, etc) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente

5. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus, in particolar modo le precauzioni igieniche per le mani

In tutti i locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente dovrà attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel

6. Dispositivi di protezione individuale

a) *Le mascherine chirurgiche*

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. mette a disposizione di tutto il personale mascherine. Il personale cui sono date in dotazione le mascherine, deve utilizzarle sempre, fatte salve diverse indicazioni del documento di valutazione dei rischi per particolari situazioni lavorative. La mascherina dovrà essere sempre indossata e utilizzata correttamente.

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità

Modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine

Le mascherine devono essere sempre indossate. E' possibile rimuoverle in caso di necessità e/o solamente in condizioni di sicurezza igienico sanitaria

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, **II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L.** potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

b) *Il gel*

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. assicura che tutte le persone presenti in azienda abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna

c) *Il rifornimento di gel*

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali aziendali

In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il gel rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, l'Azienda si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS, evidentemente provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
<i>d) Altri dispositivi di protezione</i>
Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, l'Azienda , con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, etc) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria
7. Gestione degli spazi comuni
Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. , al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti in azienda dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:
Area ristoro: Il personale deve rispettare le distanze di sicurezza fra le persone e attenersi alle norme igieniche nelle aree predisposte alla pausa turno o al pranzo
Spogliatoio: Il personale deve rispettare la distanza di sicurezza interpersonale, entrare scaglionato per non creare affollamento e attenersi alle norme igienico sanitarie
La pulizia degli ambienti è normalmente prevista dal D.lgs n. 81/2008.
Gli spogliatoi, laddove ne venga mantenuta la funzionalità, devono essere <ul style="list-style-type: none"> - gestiti per eliminare le occasioni di compresenza che non consenta l'osservanza della distanza interpersonale di un almeno metro - oggetto di pulizia ordinaria - oggetto di sanificazione periodica secondo quanto indicato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020
Per quanto riguarda la pulizia, si fa rinvio a quanto già previsto in tema di pulizia e sanificazione al precedente punto 5.
8. Organizzazione aziendale
Attenzione: il Protocollo è finalizzato a dettare le precauzioni funzionali a garantire la continuazione dell'attività produttiva dell'Azienda.
II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, produttivi e collegati alla produzione che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività produttiva.
Questo vale per tutti i profili presi considerazione (individuazione dei reparti, degli spostamenti, delle trasferte, delle modalità organizzative, etc)
a) II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. può disporre per garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza
b) II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. può procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi

- c) **II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L.** può utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine aziendale, se del caso anche con opportune rotazioni

La disponibilità di più strumenti organizzativi per far fronte al COVID19 viene gestito dall'Azienda come segue:

- a) Smart work
- b) Cassa integrazione

- d) **II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L.**, può utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili rispetto all'uso degli istituti contrattuali (ferie, rol, permessi) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L., ricorre agli ammortizzatori sociali.

- e) nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto d) non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti

- f) **II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L.** dispone quanto segue:
Non verranno autorizzate nuove trasferte e viaggi di lavoro di nessun genere, oltre ad aver annullato quelli già concordati

9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, **II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L.**, dispone quanto segue:

- a) orari di ingresso/uscita elastico in modo da evitare il più possibile assembramenti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, area ristoro):

- b) e dedicare una porta di entrata/uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L., rilevando che è possibile seguire tale indicazione, dispone quanto segue:

I dipendenti devono accedere a scaglioni alle aree adibite a spogliatoi, rispettando sia in fase di attesa che all'interno degli stessi le norme igienico sanitarie previste. Qualora non fosse possibile mantenere la distanza interpersonale di sicurezza nei pressi degli spogliatoi i dipendenti attendono il proprio turno alla loro postazione.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L., dispone, a questo proposito, quanto segue:

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L., si impegna a favorire le riunioni a distanza. A questo proposito, dispone quanto segue:

Eventuali comunicazioni che riguardano il personale verranno fatte circolare in via telematica e/o rese disponibili in copia cartacea nella bacheca aziendale

II CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L. dispone che, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità,

<p>possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.</p>
<p>Il CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L., dispone la sospensione di eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività produttiva.</p>
<p>Il CALZATURIFICIO MEXAS S.R.L., valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:</p>
<p>a) La formazione continua viene sospesa/ovvero fino al termine delle restrizioni igienico sanitarie</p>
<p>b) La formazione obbligatoria viene sospesa/ovvero fino al termine delle restrizioni igienico sanitarie</p>
<p>11. Gestione di una persona sintomatica in azienda</p>
<p>La vigilanza all'accesso in Azienda è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali, l'Azienda dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.</p> <p>In particolare:</p>
<p>a) nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente ai referenti aziendali, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. A tal proposito l'azienda ha predisposto idonea adibita a isolare eventuale persona sintomatica. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.</p>
<p>b) l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria</p>
<p>c) Il lavoratore al momento dell'isolamento, sarà subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina</p>
<p>12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS/Referenti Aziendali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo). • Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. • La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST/Referenti Aziendali.
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie
- Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.
E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.
- Spetta al lavoratore "fragile "(ovvero maggiormente suscettibile ad ammalarsi di COVID-19 o a sviluppare complicanze della malattia perché già affetto da patologie croniche e/o condizioni cliniche sfavorevoli), anche se asintomatico, rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale al fine di ottenere la certificazione spettante ai soggetti di maggior rischio di contrarre l'infezione, secondo le disposizioni dell'INPS cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19 il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art.41, c.2 lett. E-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il Medico Competente dovrà contribuire:

- a) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari
- b) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro
- c) a collaborare con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

13. Comitato aziendale

E' costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, con la partecipazione del Datore di lavoro o di un suo delegato, del Medico competente, del Servizio di prevenzione e protezione, dell'RLS e delle rappresentanze sindacali aziendali.

14. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il presente protocollo sarà oggetto di revisione periodica o qualora mutate circostanze lo richiedano.

Villanova del Ghebbo, 29/04/2020

Il datore di lavoro


CALZATURIFICIO MEXAS s.r.l.
Consigliere D'Amministrazione
(Milani Rag. Andrea)